COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

Nr. 2677 / 30.10.2020 Aprobat în CA din 30.10.2020 ANEXA HOT_16_30.10.2020

COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA" SEBEȘ

RAPORT DE ACTIVITATE
CU PRIVIRE LA STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2019-2020

DIRECTOR

PROF. NICOLAE MOGA

CUPRINS

NOTĂ INTRODUCTIVĂ

Colegiul Național "Lucian Blaga" Sebeș și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2019-2020 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Întreaga activitate de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre.

Din monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă, în activitatea online și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. S-a constatat, însă, un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. La clasă au fost utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. Începând cu luna martie, odată cu trecerea la activitatea online, s-a constat că marea majoritate a profesorilor sunt capabili să se reinventeze și să se adapteze unor situații noi. Remarcăm faptul că atât profesorii cât și elevi au reușit să treacă peste șocul inițial, realizând în mediul online activități comparabile cu cele ținute în sala de clasă.

Prezentul Raport de activitate este realizat având în vedere activitățile, indicatorii de performanță și resursele propuse în Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020. În vederea evidențierii rezultatelor obținute, pentru fiecare domeniu funcțional sunt prezentate activitățile, indicatorii de performanță și resursele proiectate în paralel cu nivelul de realizare, corecțiile necesare și elementele de planificare-evaluare asociate.

În ultima secțiune a Raportului sunt prezentate datele statistice relevante pentru anul școlar 2019-2020. Raportul de activitate este fundamentat și susținut de notele de informare prezentate de catedre pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2019-2020.

ACTIVITATEA ȘCOLARĂ DESFĂȘURATĂ ONLINE

Un rezumat al activităților online desfășurate la școala noastră:

1. Grupurile membrilor Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, existente pe WhatsApp, au stat la baza comunicării online între conducerea școlii și profesori, pe de o parte, și conducerea școlii și membrii Consiliul de Administrație, pe de altă parte. O primă ședință online a Consiliului de Administrație a avut loc în data de 16.03.2020, când s-a aprobat Hotărârea CA 58(Anexa 1), privind continuarea activității școlare în mediul on-line. S-a creat, de asemenea, grupul diriginților. Prin aceste grupuri s-au făcut principalele comunicări și s-au convocat ședințele video pe Zoom sau pe Google Meet.
   Ședințele CP (Anexa 3) și CA(Anexa 4) s-au desfășurat conform planificărilor existente, doar că întâlnirile au fost în mediul online. A fost stabilit un orar de desfășurare a activităților didactice, de comun acord cu elevii(Anexa 5), iar acesta a fost afișat pe site-ul școlii.

2. Colegiul Național „Lucian Blaga" Sebeș dispune de 2 conexiuni de internet cu banda garantată, pentru a putea satisface nevoile tuturor factorilor implicați(elevi, profesori, personal didactic auxiliar). Totodată, pe una dintre conexiuni este instalat un server web care găzduiește cele două site-uri importante gestionate de școala: cnlb.ro(site-ul școlii) și colegiulesebes.ro(platforma catalog online).

Instituția a asigurat laptopuri pentru cadrele didactice care nu au sau nu pot folosi laptopuri/calculatoare/tablete personale, pentru desfășurarea activităților online. În momentul în care elevii au fost chestionați cu privire la deținerea unor mijloace de accesare a activităților didactice online, toți au răspuns afirmativ.

Principalul mijloc de comunicare cu elevii a fost „***Catalogul Online***" (Anexa 6)- o platformă electronică ce aparține școlii noastre. De asemenea, începând cu sfârșitul lunii mai, au fost obținute licențe educaționale de folosire a platformei GSUITE de la Google, din care fac parte Classroom, Meet, etc. Pentru comunicarea audio/video în cadrul lecțiilor online au mai fost folosite platformele Zoom, Skype, Discorde, iar pentru comunicarea scrisă WhatsApp.

3. Peste 99% din elevii şcolii noastre(total - 1003) au accesat și participat la învățământul online pe platformele de învățare amintite mai sus. De asemenea toți profesorii școlii noastre(total - 59) au participat și au ținut la astfel de lecții. Având în vedere nevoia atât a profesorilor, cât și a elevilor de a rămâne familiarizați cu mediul școlar de care au fost legați(tabla și creta), s-a decis achiziția unor tablete cu pen, pentru a putea fi simulată cât mai bine activitatea de scriere la tablă. Au fost folosite aplicații de simulare a tablei interactive, iar activitățile au fost foarte apreciate de elevi și profesori. De aceea, pe lângă cele 6 tablete achiziționate inițial, s-a decis cumpărarea a încă 10 bucăți.

4. În mod evident toți profesorii din școala noastră doresc să participe la cursuri de formare privind dezvoltarea competențelor digitale. Din acest punct de vedere intenționăm, în luna septembrie, să organizăm un ***„curs de formare intercolegial"***, unde să ne împărtășim experiențele personale privind folosirea platformei Google Classroom și a altor instrumente descoperite în acest timp de activități online.

5. Pentru comunicarea cu părinții s-au folosit grupurile de pe WhatsApp, platforma Zoom și „Catalogul Online". Pe această din urmă platformă au fost aplicate chestionare părinților(Anexele 7 și 8), la care au răspuns peste 75% din părinții elevilor școlii noastre. Din feedback-ul oferit de părinți, apreciem implicarea acestora, atât în sprijinul acordat elevilor pentru a putea desfășura activitatea online, dar și sfaturile pozitive sau critice aduse, care ne-au ajutat să luăm măsuri pentru remedierea anumitor deficiențe apărute.

6. **Analiza SWOT**

Punctele forte. **Factori interni care avantajează predarea online**	**Punctele slabe.** **Factori interni care dezavantajează predarea online**
Elevi: • Oferă o doză mare de flexibilitate în gestionarea timpului de învățare • Elevii comunică mai mult și mai des prin intermediul instrumentelor digitale • Dezvoltă abilități pentru învățarea continuă • Elevii sunt mai obișnuiți cu un astfel de mediu și oferă feedback direct • Dezvoltă abilitatea de căuta și prelucra informație cu ajutorul internetului • Dezvoltă capacitatea de utiliza instrumentele TIC **Profesori:** • Marea majoritate a profesorilor s-au adaptat ușor și au folosit eficient platformele de învățare • Existența mijloacelor de comunicare electronică • Flexibilitate în organizarea muncii	**Elevi:** • Pentru unii elevi care au pus un mare accent pe învățarea în clasă, a fost un pas înapoi • Unii elevi nu-și pot gestiona singuri timpul și ritmul de învățare • Unii elevi nu pot înțelege responsabilitatea lecțiilor online, din confortul căminului(înțelege acest timp ca pe o vacanță) • Poate determina anxietate; **Profesori:** • Lipsa de experiență sau experiența redusă pentru activitatea online • Lipsa lecțiilor în format electronic ce se pot folosi în activitatea online

Oportunități. **Factori externi favorabili predării online**	**Amenințări.** **Factori externi care împiedică desfășurarea predării online**
• Abilitățile tehnologice, și abilități de viață precum managementul timpului, independența și autodisciplina. • Interacțiune și discuție sporită de la elev la profesor și de la elev la elev; • Materiale, idei și sugestii bogate	• Activitatea online este percepută de către profesori, elevi, părinți mai puțin credibilă și eficientă • Lipsa unei viziuni unitare pe termen lung, cu privire la trecerea spre activitatea online; • Scepticismul și rezistența la schimbare a factorilor implicați în activitatea de predare online

NIVELUL DE REALIZARE AL ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL MANAGERIAL, AN ȘCOLAR 2019/ 2020

1. Resurse curriculare

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Nivel de realizare
Analizarea activității desfășurate la Colegiul Național „Lucian Blaga" în anul școlar precedent	Întocmirea Raportului de analiză, an școlar 2018-2019	S1-S2	Directori	Existența raportului	Realizat 100%
	Întocmirea Raportului de analiză a rezultatelor obținute de elevii colegiului la evaluarea națională și la bacalaureat	S1-S2	Director Director adjunct	Existența raportului	Realizat 100%
	Dezbaterea celor două rapoarte în CP	S1-S2	Director	PV în registru CP	Realizat 100%
	Dezbaterea și validarea celor două rapoarte în CA	S1-S2	Director	PV în registru CA	Realizat 100%
Planificarea activităților didactice conform planurilor cadru de învățământ și programelor școlare în vigoare, precum și realizarea lor	Consultarea planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare	4-7 sept.	Cadre didactice	PV în catedre	Realizat 100%
	Elaborarea planificărilor calendaristice și avizarea lor de responsabilul de catedră și de director	S1	Cadre didactice Responsabili catedre Director	Existența planificărilor calendaristice	Realizat 100%
	Elaborarea orarului și aprobarea lui în CA	4-7 sept.	Director adjunct Director	Existența orarului	Realizat 100%
	Realizarea de sondaje în rândul elevilor privind aptitudinile, autocunoașterea și stilurile de învățare	S1-S6	Diriginți Psiholog școlar	Rezultate chestionare Analiza chestionarelor	Realizat 100%
	Realizarea activităților didactice conform planificărilor calendaristice și a orarului stabilit	permanent	Cadre didactice Responsabili catedre Director	Condica de prezență Cataloage Fișe de asistență	Realizat 100%
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Consultări privind activitățile extrașcolare și extracurriculare	4-7 sept.	Cadre didactice CPPESE, Director	PV catedre și Comisia diriginților	Realizat 100%
	Elaborarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de catedră/clasă	S1	Diriginți Responsabili catedre	Existența planificărilor	Realizat 100%
	Includerea în activitățile extrașcolare și extracurriculare a cluburilor de lectură și robotică	S1	Director adjunct Catedra de română	Dotările laboratorului de Robotică. Fișe de lectură	Realizat 100%
	Centralizarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare și includerea planificărilor la nivel de unitate de învățământ	S2	CPPESE	Existența planificării centralizate	Realizat 100%
	Aprobarea planificării în CA	S4	CPPESE Director	PV în registru CA	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Realizarea acțiunilor conform planificării activităților extrașcolare și extracurriculare	permanent	Cadre didactice CPPESE Director	Rezultatele activităților, poze, panouri, articole în ziar	Realizat 100%
Elaborarea și aprobarea CDȘ pentru anul școlar următor	Consultări privind CDȘ	S12-S13	Responsabili catedre Diriginți	Documente catedră, diriginte	Realizat 100%
	Elaborarea proiectului CDȘ	S12-S13	Responsabili catedre Director	Existența proiectului CDȘ	Realizat 100%
	Consultarea elevilor privind proiectului CDȘ	S12-S13	Diriginți	Tabele cu semnături	Realizat 100%
	Finalizare și aprobare în CP și CA	S13-S14	Director	PV în CP și CA	Realizat 100%
Asigurarea manualelor școlare și a altor resurse curriculare	Consultarea catedrelor privind manualele școlare	4-7 sept.	Responsabili catedre	PV în catedre	Realizat 100%
	Întocmirea referatelor de necesitate pentru manuale	4-7 sept.	Responsabili catedre	Existența referatului	Realizat 100%
	Preluarea/predarea manualelor existente	4-7 sept.	Bibliotecar Diriginți	PV de predare/primire	Realizat 100%
	Achiziția de cărți și publicații	permanent	Director Contabil șef	PV de intrare în bibliotecă	Realizat 100%

2. Management

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Planificarea, organizarea, stabilirea responsabilităților și verificarea activităților școlare	Planificarea activităților de asistență la ore cu precădere la profesorii suplinitori și cei care vor susține grade didactice	S1-S2	Directori Responsabili comisii metodice	Toți elevi admiși la liceu sau în clasa a V-a sunt înscriși.	Realizat 90%
	Stabilirea în comisiile metodice responsabilitățile ce revin fiecărui membru al comisiei în vederea realizării obiectivelor propuse în planul managerial al comisiei metodice	S1-S2	Responsabili comisii metodice	Existența planificării activităților comisiilor metodice	Realizat 100%
	Asigurarea parcurgerii ritmice și integrale a programei școlare pentru fiecare clasă	permanent	Directori Cadre didactice	Informări în CA a responsabililor de comisii metodice	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Modificarea și actualizarea regulamentelor școlare	Actualizare ROF	August 2019	Directori	Existență ROF actualizat	Realizat 100%
	Actualizare RI	August 2019	Directori	Existență RI actualizat	Realizat 100%
	Validare în CP	3.09.2019	Directori	ROF, RI validate în CP	Realizat 100%
	Aprobare în CA	4.09.2019	Directori	ROF, RI aprobate în CA	Realizat 100%
Organizarea și monitorizarea activităților comisiilor metodice și a relației profesor-elev	Fluidizarea transmiterii tuturor actelor normative de la MEN și ISJ către toți membrii Comisiilor metodice	permanent	Directori	Acces rapid la informații	Realizat 100%
	Realizarea unei ședințe cu șefii de comisii pentru o analiză de tip SWOT pe anul școlar 2017 - 2018	S1-S2	Directori Responsabili comisii metodice	Analiza SWOT	Realizat 100%
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea eventualelor disfuncționalități în relația profesor – elev pentru preîntâmpinarea unor conflicte majore	permanent	Directori	Reducerea numărului de conflicte în relația profesor – elev	Realizat 100%
	Promovarea colaborării interdisciplinare	permanent	Directori Resp. comisii metodice	Interasistențe Activități comune	Realizat 80%

3. Resurse umane

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Constituirea și organizarea claselor	Înscrierea elevilor	5.09.2019	Secretar șef	Toți elevi admiși la liceu sau în clasa a V-a sunt înscriși.	Realizat 100%
	Constituirea formațiunilor de studiu (clase și grupe)	1-10.09 2019	Director Director adj.	Formațiuni de studiu sunt aprobate de CA.	Realizat 100%
	Desemnarea diriginților	2.09.2019	Director, CP, CA	Diriginți sunt propuși după con- sultarea CP și se stabilesc în CA. Decizie diriginți	Realizat 100%
	Stabilirea sălilor de clasă	2.09.2019	Director adj.	Decizie săli de clasă.	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Constituirea și organizarea claselor	Completarea la zi a documentelor școlare	19.09 2019	Comisie SIIIR Diriginți	Documente școlare și SIIIR completate la zi.	Realizat 100%
Colaborarea permanentă cu părinții claselor	Planificarea și realizarea ședințelor cu părinții pe clase	S1-S2	Director, CRP, APE	Planificări și PV ședințe	Realizat 100%
	Stabilirea orei săptămânale pentru întâlniri cu părinții	S1-S2	Diriginți	Program săptămânal întâlniri cu părinții avizat de director	Realizat 100%
	Realizarea activităților de consiliere și suport educațional pentru părinți	permanent	Diriginți	Evidența activităților Program audiențe directori	Realizat 100%
Asigurarea participării elevilor și părinților la procesul decizional	Stabilirea șefilor claselor	S1-S2	Diriginți	Lista șefilor claselor	Realizat 100%
	Alegerea consiliului elevilor	S1-S2	CPPESE	Documente alegeri CE	Realizat 100%
	Alegerea consiliului părinților la fiecare clasă	S1-S2	Diriginți	Documente alegeri CPC	Realizat 100%
	Constituirea CRP	S1-S2	Director	Documente alegeri CRP	Realizat 100%
	Alegerea reprezentanților părinților și elevilor în CA	S1-S2	Director CPPESE	Documente alegeri CRP și CE Decizie formare CA	Realizat 100%
Identificarea, pregătirea și promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S2-S7	Responsabili catedre Profesori	Liste elevi	Realizat 100%
	Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Responsabili catedre Profesori	Planificări/programe de pregătire	Realizat 100%
	Evidența rezultatelor elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Director adjunct Informatician	Liste rezultate, diplome	Realizat 100%
	Premierea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S30-S36	APE Director	Liste de premiere	Realizat 100%
Identificarea și susținerea elevilor cu probleme la învățătură	Identificarea elevilor cu probleme la învățătură	permanent	Responsabili catedre Profesori	Liste elevi	Realizat 100%
	Realizarea de activități remediale la clasă și/sau suplimentar	permanent	Responsabili catedre Profesori	Planificări/programe remediale	Realizat 70%
Asigurarea disciplinei elevilor	Comunicarea noilor prevederi din ROFUIP și ROF-CNLB elevilor și părinților	S1-S2	Directori Diriginți	PV instruire elevi și părinți	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Asigurarea disciplinei elevilor	Aplicarea măsurilor pentru combaterea absenteismului	permanent	Directori Diriginți	Rapoarte absențe Liste medici familie	Realizat 80%
	Aplicarea măsurilor pentru prevenirea violențelor	permanent	Directori Diriginți	Lecții dirigenție Proiecte școlare	Realizat 100%
	Aplicarea corectă a prevederilor ROFUIP, ROF-CNLB și Statutul elevului	permanent	Directori Diriginți	Procese verbale CC și CP	Realizat 100%
Evaluarea elevilor la clasă și în cadrul examenului național	Planificarea evaluărilor la clasă la fiecare disciplină	S1-S2	Profesori	Existența planificărilor	Realizat 100%
	Notarea corectă, ritmică și transparentă a elevilor	permanent	Responsabili catedre Profesori	Note în catalog și catalog electronic	Realizat 100%
	Informarea părinților privind notele elevilor	permanent	Profesori	Catalogul electronic completat	Realizat 100%
Evaluarea elevilor la clasă și în cadrul examenelor naționale	Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale	S24-S26	Director Director adjunct	Decizii, tabele, cataloage simulări	Realizat 100%
	Analiza rezultatelor simulărilor examenelor naționale	S28	Director Responsabili catedre	Existența rapoartelor catedrelor Raport final, PV în CP și CA	Realizat 100%
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	La termen	Director Director adjunct	Decizii, tabele, procese verbale, declarații	Realizat 100%
Stabilirea modificărilor în proiectului planului de școlarizare	Se elaborează modificările și se completează proiectul planului de școlarizare	S7-S10	Director Director adjunct	Existența proiectului modificat	Nu a fost cazul
	Avizarea în CP	La termen	Director	PV în CP	Nu a fost cazul
	Aprobarea în CA	La termen	Director	PV în CA	Nu a fost cazul
	Înaintarea către ISJ Alba	La termen	Director	Proiect înaintat ISJ Alba	Nu a fost cazul
Asigurarea de suport și consultanță	Monitorizare	permanent	Directori CPPESE Responsabili catedre	Note de serviciu Avize PV	Realizat 100%
Obținerea informaților despre calitatea, eficiența și dinamica activităților școlare	Evaluare semestrială și anuală	Sep. 2019 S25-S26	Directori CP, CA CEAC	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Constituirea catedrelor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Consultarea CP și stabilirea catedrelor, comisiilor și echipelor de lucru	4-7 sept.	Directori	PV în CP	Realizat 100%
	Stabilirea componenței catedrelor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate și aprobarea lor în CA	4-7 sept.	Directori CP, CA	PV în CP și CA	Realizat 100%
	Alegerea responsabilului de catedră prin vot secret în fiecare catedră	4-7 sept.	Membrii catedrelor	PV în catedră	Realizat 100%
	Emiterea și înmânarea deciziilor aferente	S1-S2	Director	Decizii emise	Realizat 100%
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar curent	Informarea catedrelor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	4-7 sept.	Director	PV informare	Realizat 100%
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic la nivelul catedrelor	5 sept.	Responsabili catedre	Proiecte întocmite	Realizat 100%
	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	5 sept.	Director	Proiect întocmit și aprobat	Realizat 100%
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	5 sept.	Administrator Director adjunct	Schemă întocmită și aprobată	Realizat 100%
	Întocmirea statului de funcții și aprobarea acestuia în CA	4-7 sept	Secretar șef Director	Stat de funcții întocmit și aprobat	Realizat 100%
	Actualizarea datelor privind resursele umane (EDUSAL și REVISAL)	S1-S2	Secretar șef Contabil șef	Date actualizate	Realizat 100%
Revizuirea, actualizarea și semnarea fișei postului	Revizuirea și actualizarea fișei postului	4-7 sept.	Director CP	Fișă post nouă	Realizat 100%
	Semnarea fișei postului	S2-S3	Secretar șef Cadre didactice	Fișă post revizuită și semnată	Realizat 98,3%
Planificarea și realizarea activităților catedrelor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Elaborarea planurilor manageriale la nivelul catedrelor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	S1	Responsabili catedre	Existența planuri manageriale	Realizat 100%
	Avizarea planurilor manageriale	S1	Director	Planuri manageriale semnate	Realizat 100%
	Realizarea activităților planificate	permanent	Responsabili catedre	Rezultate, PV catedre, comisii	Realizat 100%
	Întocmirea notelor de informare și rapoartelor de activitate și avizarea acestora	S17-S18	Responsabili catedre	Existența notelor de informare	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Planificarea și realizarea activităților de perfecționare și formare continuă	Planificarea activităților de perfecționare și formare continuă la nivelul catedrelor și compartimentelor	S1-S7	Responsabili catedre	Existența planificărilor la nivelul catedrelor, compartimentelor	Realizat 100%
	Centralizarea planificărilor și aprobarea în CA	S7-S8	Responsabil CDPECD Director	Planificare centralizată și aprobată	Realizat 100%
	Susținerea financiară a participărilor la activitățile planificate	S7-S10	Contabil șef Director	Alocarea fondurilor necesare	Realizat 100%
	Participarea la activitățile planificate	Conform planificării ISJ	Cadre didactice Responsabil CDPECD	Diplome, certificate, adeverințe obținute	Realizat 100%
	Actualizarea bazei de date privind participarea la activitățile de perfecționare și formare continuă	După cursuri	Responsabil CDPECD Director adjunct	Bază de date actualizată	Realizat 100%
Promovarea personalului cu rezultate deosebite în activitatea profesională	Sprijinirea personalului cu performanțe deosebite la întocmirea dosarelor pentru gradația de merit	Conform planificării ISJ	Responsabili catedre Directori	Dosare gradație	Realizat 100%
	Verificarea dosarelor pentru gradația de merit și înaintarea lor către ISJ Alba	Conform pl.	Secretar șef Director	Dosare gradație verificate	Realizat 100%
	Menționarea publică a personalului cu performanțe profesionale deosebite	permanent	Director	Articole ziar	Realizat 80%
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar următor	Informarea catedrelor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	Conform planificării ISJ	Director	PV informare	Realizat 100%
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic la nivelul catedrelor	Conform planificării ISJ	Responsabili catedre	Proiecte întocmite	Realizat 100%
	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Director	Proiect întocmit și aprobat	Realizat 100%
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Administrator Director adjunct	Schemă întocmită și aprobată	Realizat 100%
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre didactice	Monitorizare	permanent	Director Director adjunct CPPESE Responsabili catedre	Note de serviciu Avize PV	Realizat 100%

4. Resurse materiale

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Stabilirea priorităților pentru modernizarea bazei materiale	Consultare privind prioritățile de dezvoltare și modernizare a bazei materiale	S1-S6	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu Responsabili catedre	Solicitări adresate PV Cp și CA PV CRP și APE	Realizat 100%
	Stabilirea în CP și CA a priorităților	S6-S7	Directori	Priorități stabilite	Realizat 100%
Elaborarea și punerea în aplicare a planului anual de achiziții aprobat	Stabilirea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a unității	S7-S10	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu Responsabili catedre	Planuri manageriale catedre	Realizat 100%
	Stabilirea achizițiilor pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale	S7-S10	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu Responsabili catedre	Planuri manageriale catedre	Realizat 100%
	Întocmirea și aprobarea în CA a Planului anual de achiziții	S10	Directori	Plan achiziții aprobat	Realizat 100%
	Realizarea achizițiilor planificate	S10-S36	Director adjunct Administrator Contabil șef	Documente financiar contabile	Realizat 100%
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Stabilirea comisiei de inventariere	S8-S14	Director Director adjunct Contabil șef	Decizie comisie de inventariere	Realizat 100%
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Realizarea și raportarea inventarierii anuale	S8-S14	Director adjunct Comisia de inventariere	Inventar realizat	Realizat 100%
	Realizarea de reparații curente în regie proprie	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Reparații realizate Documente financiar contabile	Realizat 100%
	Dezinsecția tuturor spațiilor școlare	3-7 sept. 2019	Administrator patrimoniu	Documente financiar contabile	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
	Asigurarea condițiilor de igienă a tuturor spațiilor școlare	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Spații curate, igienizate	Realizat 100%
Obținerea informaților despre calitatea și igiena spațiilor școlare	Monitorizare zilnică și evaluare săptămânală	permanent	Personal de întreținere Administrator	Informări Referate de necesitate Note de serviciu	Realizat 100%

5. Resurse financiare

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	Fundamentarea proiectului de buget	S5-S10	Director Contabil șef	Notă de fundamentare	Realizat 100%
	Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	S5-S10	Director Contabil șef	Proiect buget	Realizat 100%
Planificarea bugetului aprobat pentru anul calendaristic următor	Analiza bugetului aprobat în raport cu necesarul și prioritățile stabilite	S5-S10	Director Contabil șef	Proiect buget	Realizat 100%
	Planificarea bugetului aprobat	S5-S10	Director Contabil șef	PV în CA	Realizat 100%
Realizarea execuției bugetare pe întreaga perioadă a anului școlar curent, conform bugetelor aprobate și planificării acestora	Realizarea conformă a tuturor fazelor execuției bugetare și respectarea în bugetul aprobat	Conform termenelor	Director Contabil șef	Planificare bugetară PV în CA	Realizat 100%
Realizarea de venituri extrabugetare	Întocmirea demersurilor necesare pentru închirieri	permanent	Director Contabil șef	Documente financiar contabile PV în CA	Realizat 100%
	Elaborarea de aplicații pentru proiecte Erasmus	permanent	Comisie cadre didactice	PV în CA	Realizat 100%
	Planificarea și execuția bugetară a veniturilor proprii	S10-S14		Documente financiar contabile PV în CA	Realizat 100%

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre did.	Monitorizare	permanent	Directori Contabil șef	Documente financiar contabile PV în CA	Realizat 100%
Obținerea informaților despre calitatea, eficiența și dinamica activităților manageriale	Evaluare semestrială și anuală	S25-S26 Sep. 2019	Directori CP, CA CEAC	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA	Realizat 100%

6. Imaginea școlii

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Asigurarea unei bune vizibilități a colegiului în comunitatea locală	Realizarea unei analize privind modul în care este reflectată activitatea și rezultatele colegiului în mass-media	Sem I	Directori Purtător de cuvânt	Existența analizei	Nerealizat
	Realizarea de parteneriate cu mass-media locală	S1-S10	Directori	Existența parteneriatelor	Nerealizat
	Mediatizarea la nivel de liceu și nu numai, a rezultatelor deosebite obținute de elevii colegiului	permanent	Directori CPPESE	Panouri Materiale	Realizat 100%
	Organizarea spectacolelor pentru părinți la final de semestru	La termen	Responsabilul de compartiment	Existența documentului de răspuns la reclamație	Realizat 50%
	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul	Sept. 2019	Directori	Programarea audiențelor	Realizat 100%

DATE STATISTICE

1. Performanțele școlare ale elevilor

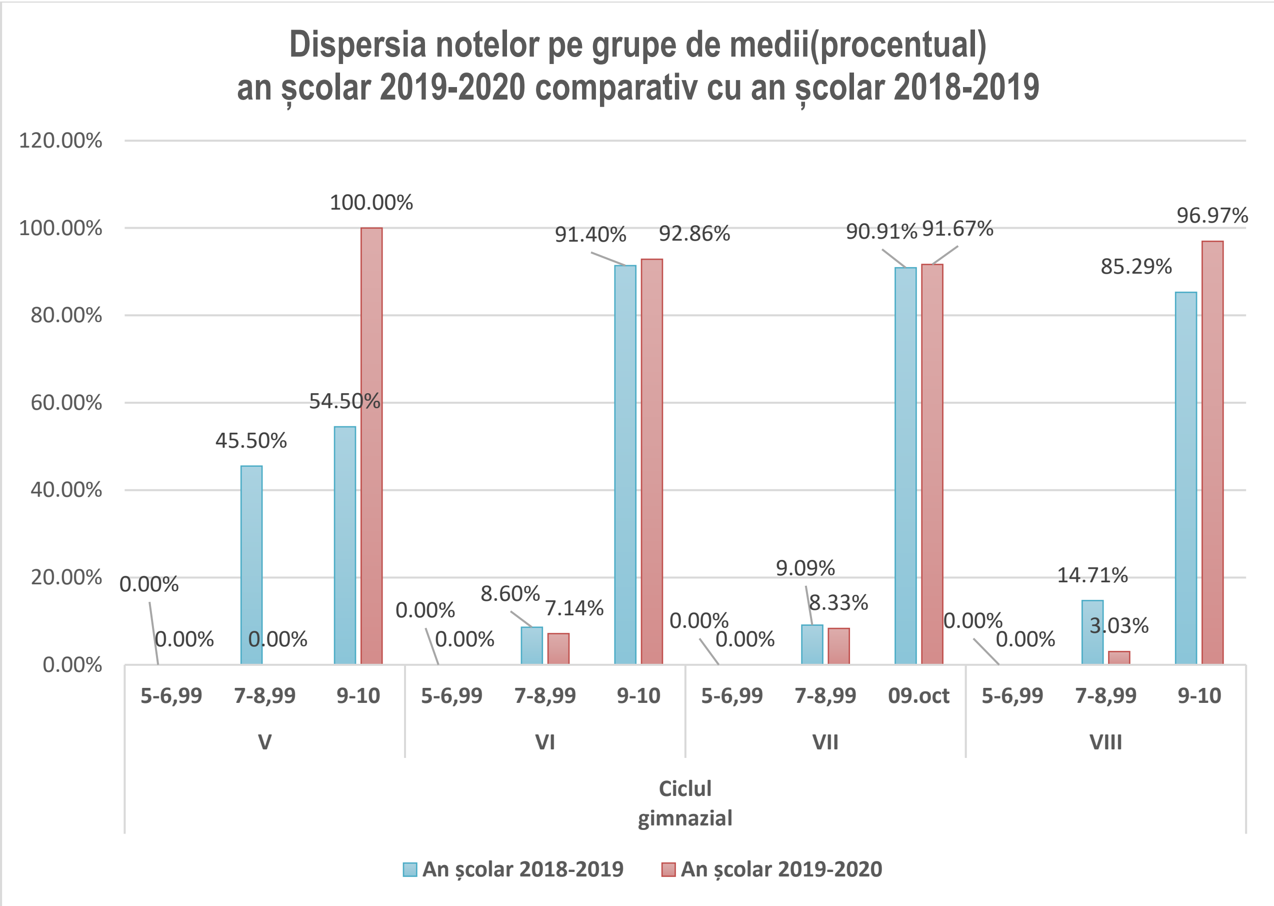
a) Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar după examenele de corigență

	An de studiu	2018-2019	2019-2020
Ciclul gimnazial	V	100%	100%
	VI	100%	100%
	VII	100%	100%
	VIII	100%	100%
	An de studiu	2018-2019	2019-2020
Ciclul liceal	IX	100%	100%
	X	100%	100%
	XI	100%	100%
	XII	99,5%	100%

În acest an școlar, datorită situației create cu școala online, nu au fost elevi corigenți sau repetenți.

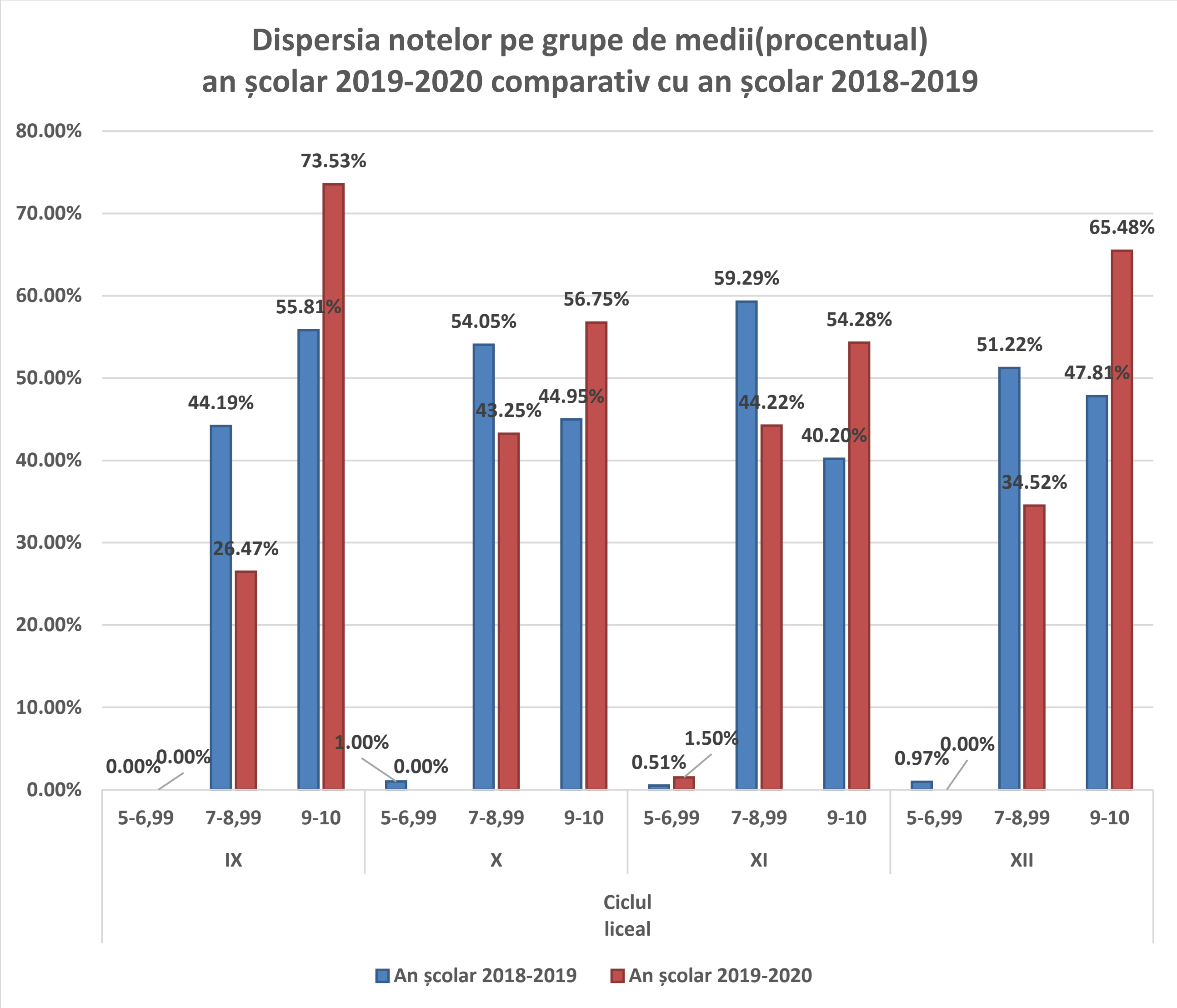
b) Dispersia notelor pe grupe de medii(numeric și procentual).

			Dispersia notelor pe grupe de medii(numeric)		Dispersia notelor pe grupe de medii(procentual)	
	An de studiu	Grupe de medii	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
Ciclul gimnazial	V	5-6,99	0	0	0,00%	0,00%
		7-8,99	31	0	45,50%	0,00%
		9-10	37	64	54,50%	100,00%
	VI	5-6,99	1	0	0,00%	0,00%
		7-8,99	4	5	8,60%	7,14%
		9-10	53	65	91,40%	92,86%
	VII	5-6,99	0	0	0,00%	0,00%
		7-8,99	6	5	9,09%	8,33%
		9-10	60	55	90,91%	91,67%
	VIII	5-6,99	0	0	0,00%	0,00%
		7-8,99	10	2	14,71%	3,03%
		9-10	58	64	85,29%	96,97%



Din datele prezentate rezultă o anumită constanță a procentelor pe grupe de medii, între cei doi ani școlari, datorită faptului că elevii sunt selectați la admiterea în clasa a V-a. Totuși, o diferență semnificativă apare la clasa a V-a, probablil datorată bagajului de cunoștințe din clasa a IV-a.

			Dispersia notelor pe grupe de medii(numeric)		Dispersia notelor pe grupe de medii(procentual)	
	An de studiu	Grupe de medii	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
Ciclul liceal	IX	5-6,99	0	0	0,00%	0,00%
		7-8,99	76	45	44,19%	26,47%
		9-10	96	125	55,81%	73,53%
	X	5-6,99	2	0	1,00%	0,00%
		7-8,99	107	77	54,05%	43,25%
		9-10	89	101	44,95%	56,75%
	XI	5-6,99	1	3	0,51%	1,50%
		7-8,99	118	88	59,29%	44,22%
		9-10	80	108	40,20%	54,28%
	XII	5-6,99	2	0	0,97%	0,00%
		7-8,99	105	68	51,22%	34,52%
		9-10	98	129	47,81%	65,48%

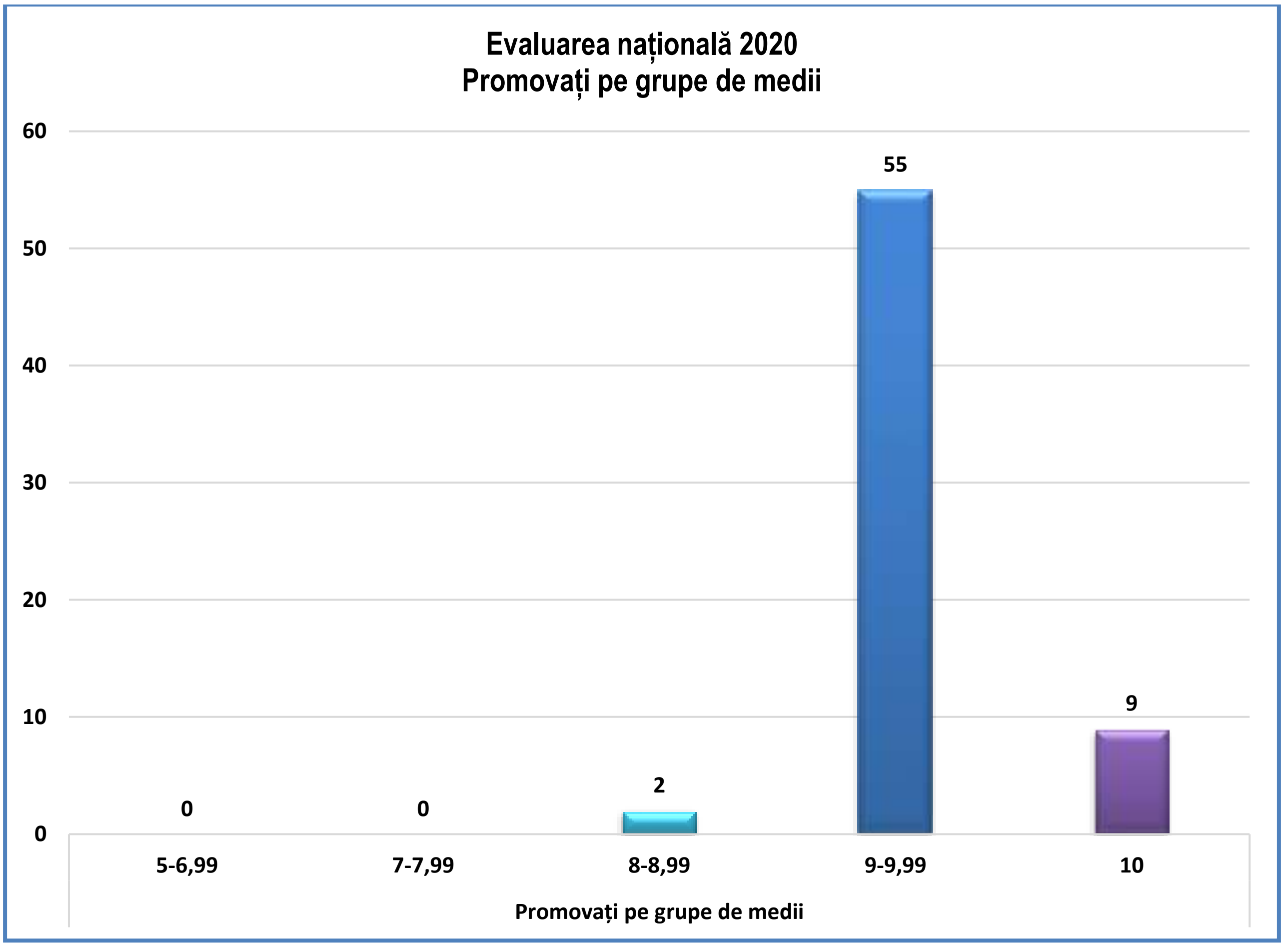


Din datele prezentate rezultă o anumită inconstanță a procentelor pe grupe de medii, între cei doi ani școlari, datorită diferențelor între generații.

2. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2020 și Examenul Național de Bacalaureat 2020

În cadrul examenului de Evaluare Națională 2020, elevii celor 2 clase a VIII-a au obținut următoarele rezultate, pe grupe de medii:

Promovați pe grupe de medii				
6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
15	26	63	88	0

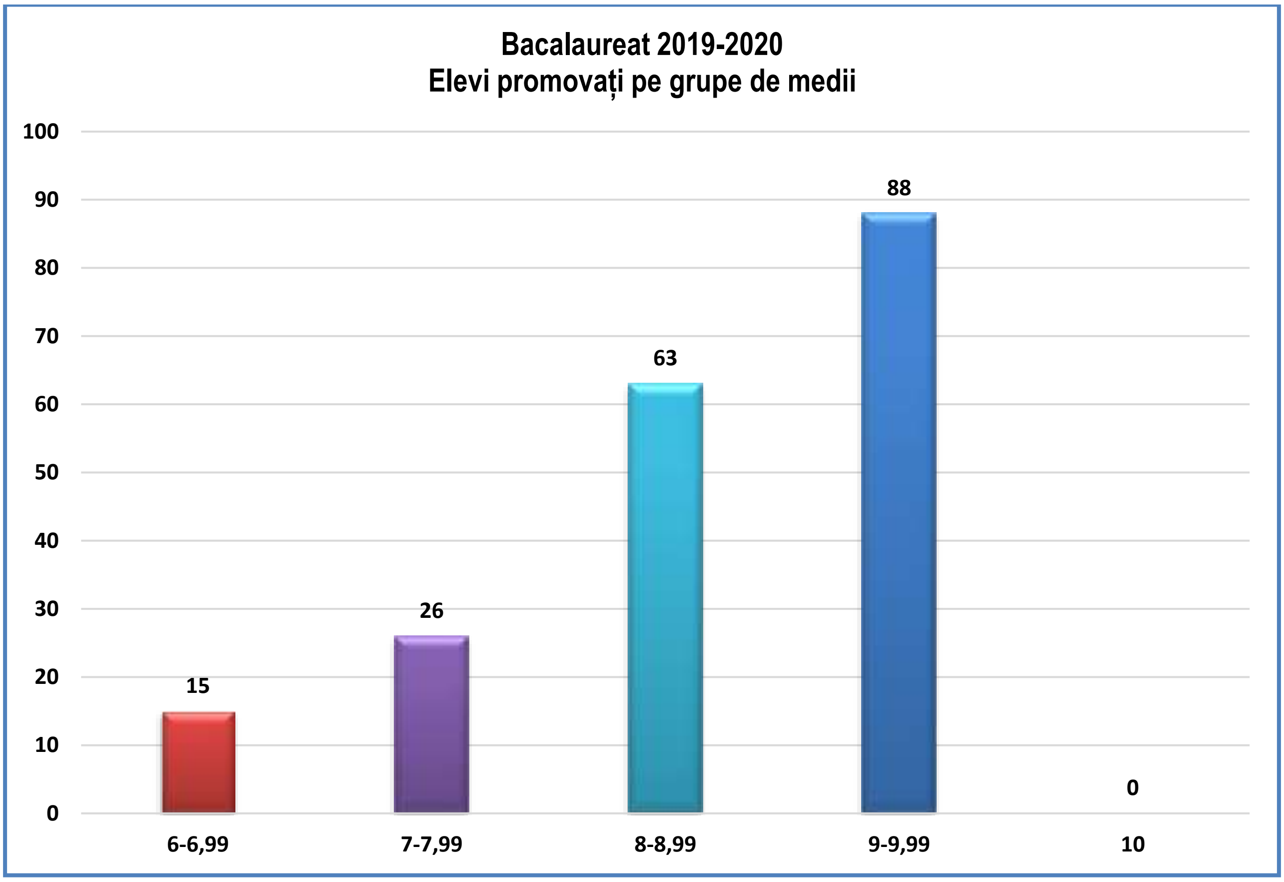


Din tabelul și graficul prezentat anterior rezultă că elevii claselor a VIII-a de la Colegiul Național „Lucian Blaga" Sebeș au fost foarte bine pregătiți și au obținut rezultate de excepție, situându-se pe locul unu pe județ și pe locul 22 pe țară.

Procentul de promovabilitate în cadrul Evaluării Naționale a fost de 100%.

În prima sesiune a examenului de Bacalaureat 2020, elevii colegiului au obținut următoarele rezultatele, pe grupe de medii:

Sesiuni Bacalaureat 2018	Nr elevi înscriși	Nr. elevi pre-zenți	Nr. elevi nepre-zen-tați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Sesiunea (vara+toamna)	197	197	0	0	5	4	1	192	15	26	63	88	0



Procentul final de promovabilitate, după prima sesiune de Bacalaureat, a fost cu mult peste media pe țară și printre cele mai mari pe județ, de fapt procentul de 97% este o constantă pentru rezultatele obținute de elevii noștri la acest examen.

3. Frecvența la cursuri și starea disciplinară a elevilor

Situația la disciplină a elevilor în anul școlar 2019-2020 a fost bună și nu au fost semnalate aspecte îngrijorătoare. La acest indicator a contribuit, în mare măsură, situația excepțională creeată de pandemia de Covid 19.

	Ciclul gimnazial			
	Absente nemotivate pe an de studiu		Absente nemotivate per elev	
An de studiu	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
V	0	0	0	0
VI	25	0	0	0
VII	2	0	0,56	0
VIII	110	0	0	0

Datorită numărului mic de absențe, orice comparație la ciclul gimazial este nesemnificativă.

	Ciclul liceal			
	Absente nemotivate pe an de studiu		Absente nemotivate per elev	
An de studiu	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
IX	703	69	4,09	0,40
X	1382	188	6,98	1,05
XI	1867	605	9,38	3,04
XII	1978	832	9,60	4,22

Din datele prezentate mai sus, se observă că atât la cazul ciclului gimnazial cât și la ciclul liceal, numărul de absențe s-a menținut relativ constant, față de anul anterior. Motivul pentru care încă avem un nivel ridicat de absențe, dar un număr relativ mic de absențe nemotivate este, în principal, ușurința cu care unii medici eliberează scutiri, acest fapt inducând în rândul elevilor o stare de superficialitate în ceea ce privește prezența la ore, deoarece își pot motiva absențele cu ajutorul scutirilor obținute destul de ușor.

În concluzie, putem aprecia că activitatea instructiv-educativă din colegiul nostru beneficiază de un potențial uman și material deosebit, constantă ce a favorizat și rezultatele notorii din anul școlar 2019 – 2020. Elevii ating un nivel de performanță foarte bun, pot prelucra și analiza informații, pot investiga, cerceta, elabora proiecte, pot rezolva probleme specifice, au deprinderi de muncă independentă, de comunicare eficientă și de creație. Activitățile extracurriculare/extrașcolare desfășurate sunt foarte diverse și vizează atragerea elevilor prin implicarea lor nu numai în calitate de participanți, ci și în calitate de organizatori.

Sebeș, 26 octombrie 2020

Director,
Prof. Nicolae Moga